

Согласовано
Председатель ПК МАДОУ №12



Зангиева З.И.
_____ 2014г.

Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ №12
"Берёзка"
от _____ 2014г. № 240-од



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам участников
образовательного процесса
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12 «Берёзка»

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – уполномоченный) МАДОУ, его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

Общие положения.

1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители, педагогические работники МАДОУ №12 «Берёзка».
2. Уполномоченный работает на общественных началах.
3. Уполномоченный МАДОУ избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинств участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.
4. Уполномоченный содействует исполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и законов Московской области, совершенствованию правовому просвещению участников образовательного процесса.
5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов МАДОУ, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
6. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Европейской конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка.
7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен органам МАДОУ и должностным лицам.

Назначение уполномоченного.

8. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в МАДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.
9. Уполномоченный избирается общим собранием участников образовательного процесса путем тайного голосования большинством (не менее 2/3 голосов) участников собрания.
10. При вступлении в должность уполномоченный на собрании педагогов приносит присягу: «Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и педагогов МАДОУ №12 «Берёзка», добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным, руководствоваться Европейской конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом МАДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка».
11. Уполномоченный избирается на срок, установленный общим собранием педагогов (но не менее одного учебного года). Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента принесения присяги.
12. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей, в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или по иным причинам. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение производится автоматически.

Компетенция уполномоченного

13. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает

- административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
14. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (воспитанников, воспитателей, родителей воспитанников). Ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.
 15. Не подлежат рассмотрению жалобы по вопросам, связанным:
 - с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
 - дисциплинарными взысканиями;
 - организацией учебного процесса;
 - действиями и решениями государственных и муниципальных органов образования.
 16. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
 17. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
 18. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:
 - принять жалобу к рассмотрению;
 - указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
 - обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации образовательного учреждения по дисциплинарному взысканию;
 - отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.
 19. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
 20. При выяснении вопроса уполномоченный вправе:
 - посещать занятия, родительские собрания, заседания совета педагогов МАДОУ, совещания при заведующем;
 - получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами МАДОУ, заведующим проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
 - ходатайствовать через КДН при муниципальных образованиях о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.
 21. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
 22. В случае установления нарушения прав уполномоченный предпринимает следующие меры:
 - содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры;

- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
 - В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию уполномоченного, решение может быть доведено до сведения участников образовательного процесса.
23. При установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ либо унижения достоинства участников образовательного процесса, уполномоченный вправе ставить перед заведующим МАДОУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.
 24. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил внутреннего трудового распорядка уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации детского сада свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.
 25. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства, уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях педагогического совета учреждения.
 26. По окончании учебного года уполномоченный представляет педагогическому совету МАДОУ доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Обязанности администрации МАДОУ

27. Администрация МАДОУ оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.
28. Администрация МАДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Заключительные положения

29. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.
30. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 4
септември листах
Дад. № 0001/1998

