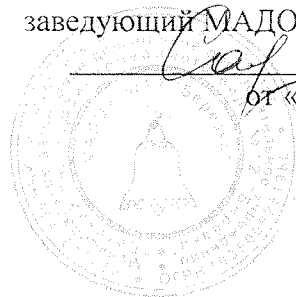


«Согласовано»
Протокол заседания педагогического совета
МАДОУ №12 «Берёзка» № 3
от «14» марта 2013 г.

«Утверждаю»
заведующий МАДОУ №12 «Берёзка»
С.Б.Сальникова
от «14» марта 2013 г.



Положение о проектной деятельности в МАДОУ №12 «Берёзка»

г.Реутов
2013г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Уставом МАДОУ №12 «Берёзка».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МАДОУ №12 «Берёзка», ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

2. Предоставление проектов.

2.1. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов МАДОУ №12 «Берёзка»

2.2. Разработчик проекта должен в письменном виде представить проектную идею для ознакомления членам проектной группы не позднее, чем за 10 дней до заседания педагогического совета.

2.3. Проектная идея должна отвечать приоритетным направлениям деятельности МАДОУ №12 «Берёзка» на текущий год, утвержденным собранием Трудового коллектива МАДОУ №12 «Берёзка», быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.

2.4. Описание проектной идеи должно содержать:

- а) основной замысел проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) предполагаемые источники финансирования;
- г) общий объем финансирования;
- д) сроки и территорию осуществления проекта;
- з) конечную цель проекта;
- е) примерный список сотрудников МАДОУ №12 «Берёзка», привлеченных специалистов, задействованных в проекте.

2.5. Педагогический совет рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта, в случае одобрения – ответственного за разработку проекта, состав рабочей группы, сроки разработки проекта.

2.6. Разработчик проектной идеи обязан принять участие в заседании педагогического совета.

2.7. Одобренная заявка включается в годовой план МАДОУ №12 «Берёзка» на текущий учебный год.

3. Разработка и утверждение проекта.

3.1. Для разработки проекта может быть сформирована проектная группа. Приоритетное право в разработке проекта имеет лицо/группа, предоставляющая проектную идею. Руководитель группы может быть отстранен за неэффективное руководство и нарушение сроков разработки проекта решением педагогического совета. В этом случае разработка поручается другому лицу.

3.2. Если по ходу разработки проекта возникнет объективная необходимость в дополнительном привлечении специалистов, разработчик проекта должен немедленно известить об этом проектную группу. Проектная группа изыскивает возможность привлечь к разработке проекта специалистов из числа сотрудников МАДОУ №12 «Берёзка» и согласовывает с руководителем проекта.

3.3. Разработчик проекта обязан по запросу проектной группы в установленные сроки информировать членов группы о ходе выполняемых работ.

3.4. Разработчик проекта указывает в проектном предложении количество занятых в проекте лиц с указанием персоналий и их обязанностей.

Окончательная версия проекта должна содержать следующее:

- а) сущность и конечную цель проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) источники финансирования;
- г) общий объем финансирования;
- д) количество занятых в проекте лиц с указанием их основных обязанностей;
- е) сроки осуществления проекта;
- ж) территорию осуществления проекта.

Проект представляется на рассмотрение членам проектной группы на бумажном и электронном носителе.

3.5. Проектная группа рассматривает проект в течение 10 дней, дает по нему заключение утверждает или отклоняет проект, в случае утверждения - формулирует поправки и рекомендации.

3.3. Разработчик проекта вносит изменения в проект с учетом рекомендаций и поправок проектной группы.

3.5. Проект в установленные сроки представляется руководителем проектной группы/разработчиком председателю педагогического совета.

3.6. На основании заключения председателя педагогического совета проект утверждается с учетом поправок и предложений к нему. В случае отклонения проекта члены педагогического совета обязаны дать обоснование (в письменной и устной форме) руководителю проекта/проектной группе.

3.7. В случае утверждения проекта, решением педагогического совета утверждается список лиц, осуществляющих поиск средств на финансирование проекта.

3.8. Председатель обязан проинформировать членов педагогического совета о представленных на рассмотрение проектах на очередном заседании.

4. Структура проекта. Реализация проекта.

4.1. Руководитель проекта утверждается решением педагогического совета. Одно и то же лицо не может быть руководителем более трех проектов одновременно.

4.2. Руководитель проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию членам педагогического совета;
- ведет переписку с третьими лицами по текущим вопросам деятельности по проекту;
- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет промежуточный и финальный программный отчет;
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

4.3. При разработке структуры управления проектом предпочтение отдается штатным сотрудникам МАДОУ №12 «Берёзка». Подбор привлеченных специалистов осуществляется на конкурсной основе. Требования к квалификации и критерии отбора специалистов разрабатываются руководителем проекта и предоставляются на рассмотрение и утверждение членам педагогического совета.

4.4. Включение членов проектной группы по разработке проекта в структуру проекта производится в зависимости от степени участия и объема финансирования проекта.

4.4. Руководитель проекта рассматривает представленные на конкурс резюме и осуществляет предварительный отбор кандидатов. Собеседование с кандидатом проводит заведующая МАДОУ №12 «Берёзка», председатель педагогического совета и руководитель проекта. Персональный состав исполнителей проекта утверждается решением педагогического совета.

4.5. Все сделки в рамках реализации утвержденного проекта должны заключаться от имени и за подписью заведующего МАДОУ №12 «Берёзка», с согласованием председателя педагогического совета. В исключительных случаях договоры могут заключаться сотрудниками МАДОУ №12 «Берёзка», действующими на основании доверенности, выданной заведующей МАДОУ №12 «Берёзка».

4.6. Если в ходе реализации проекта выяснится, что в результате действий либо бездействия того или иного сотрудника, задействованного в проекте, существенно нарушаются сроки выполнения проекта, исполнение проекта ставится под угрозу, либо причиняется ущерб МАДОУ №12 «Берёзка», а также в случае обнаружения неэффективного руководства или некачественного исполнения работ по проекту, любой виновный сотрудник, включая руководителя проекта, может быть отстранен приказом заведующего МАДОУ №12 «Берёзка» по решению педагогического совета от исполнения своих обязанностей в проекте. Заведующий МАДОУ №12 «Берёзка» и председатель педагогического совета обязаны предварительно вынести данный вопрос на обсуждение педагогического совета и принимать решение с учетом рекомендаций педагогического совета.

Если с этим лицом заключен гражданско-правовой договор, отстранение его от проекта должно осуществляться с учетом этого договора. Отстранение от проекта не означает автоматическое отстранение от занимаемой должности в МАДОУ №12 «Берёзка». На место отстраненного лица приказом заведующей МАДОУ №12 «Берёзка» назначается другое лицо.

4.7 На основании решения педагогического совета заведующий МАДОУ №12 «Берёзка» издает приказ о внедрении проекта в образовательный процесс.

5. Заключительные и переходные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующим МАДОУ №12 «Берёзка».

5.2. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников МАДОУ №12 «Берёзка» в течение 14 дней со дня утверждения.