

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ №12

«Берёзка»

С.Б. Сальникова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.



**План внедрения  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МАДОУ №12 «Берёзка»  
на 2013 – 2015 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ №12 «Берёзка».

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ №12 «Берёзка».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МАДОУ №12 «Берёзка».
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МАДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МАДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС МАДОУ.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС МАДОУ.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС МАДОУ.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС МАДОУ.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного	Заведующий Заместитель заведующего по	Сентябрь		

	образования.	воспитательно-образовательной работе  Старший воспитатель			
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий  Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий  Юрисконсульт		+	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий  Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий  Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе  Старший воспитатель		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе  Старший воспитатель	+	+	
7.	Утверждение основной	Заведующий		+	+